

PASSO A PASSO PARA LANÇAR SUA PROPOSTA DE ESTÁGIO

Sua proposta deve ser encaminhada com, no mínimo, **15 dias de antecedência** ao início do estágio. O prazo não pode ser inferior a esse período.

Caro(a) aluno(a),

Criamos um passo a passo para auxiliar você no lançamento da sua proposta de contrato de estágio, seja ele obrigatório ou não, através do Portal Carreiras.

1 Na barra de pesquisa do seu navegador, digite <https://carreiras.anchieta.br/>

2 Selecione o item "**ALUNO**" na barra superior para ser direcionado à tela de login. Para acessar o portal, utilize seu CPF e a mesma senha que você usa no Portal Acadêmico (Aluno Online).

Se este for seu primeiro acesso, será necessário preencher alguns dados, que aparecerão automaticamente em seu currículo, visível para as empresas em que você se candidatar.

The image shows a sequence of steps to access the Unianchieta Carreiras portal. On the left, a screenshot of the website's header features a navigation menu with options: ALUNO, EMPREENDEDOR, and PROFESSOR. The 'ALUNO' option is highlighted with a blue graduation cap icon and the word 'ALUNO'. A large orange arrow points from this menu item to the right, where a screenshot of the login page is shown. The login page includes the 'GRUPO ANCHIETA CARREIRAS' logo, instructions for users, and input fields for 'CPF' and 'Digite sua senha'. A green 'ENTRAR' button is positioned below the password field. At the bottom, there are social media login options for Facebook, LinkedIn, Google, and Microsoft, along with a 'CADASTRE-SE' button for new users.

3- No seu portal, selecione a opção “**ESTÁGIOS**”. Em seguida, clique em “**CONSULTA CONVÊNIO**”. Utilize a barra de pesquisa para buscar o CNPJ da empresa ou CPF (Profissional liberal) e verificar se ela possui um convênio aprovado com a Instituição de Ensino.

A- Caso a empresa possua convênio com a situação “**APROVADO**” na modalidade de seu estágio (Estágio obrigatório ou Estágio não obrigatório) conosco, siga os passos a seguir para lançar proposta de estágio.

B- Caso a empresa não possua, solicite ao RH da empresa que entre no portal pelo mesmo endereço/link que você entrou, realize ou acesse seu cadastro de empresa e em seguida, clicando em “**CONVÊNIO**” para solicitar. Em caso de dúvidas, ficamos à disposição pelo nº 11 94847-7000 ou carreiras@anchieta.br

- Início
- Meu Currículo
- Central de Oportunidades
- Estágios**
- Contratos de Estágio
- Solicitações de Estágio
- Relatório de Atividades
- Declaração de Horas
- Consulta Convênio



Bem vindo Aluno Teste

[Voltar](#)

Convênios

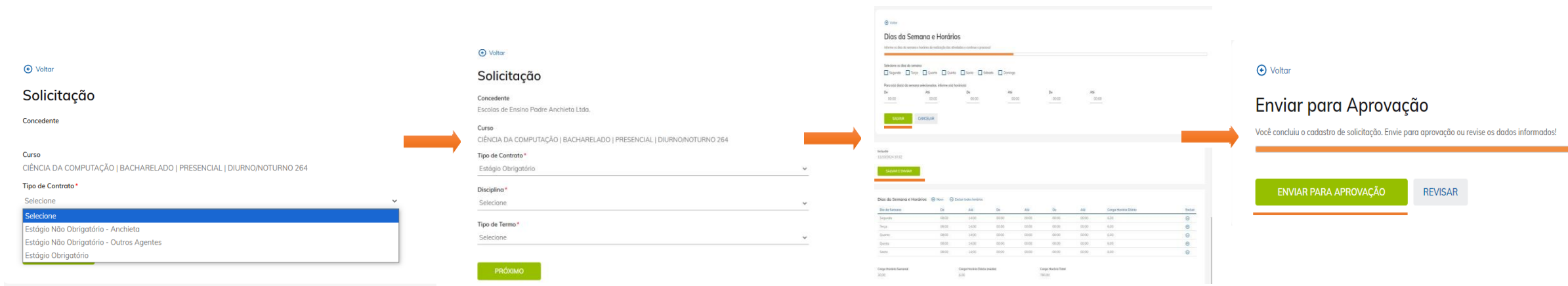
50934462000154

Convênio	Descrição	Conveniado	CNPJ / CPF	Situação	Processo	Tipo de Convênio
5451	Convênio teste	UniAnchieta	50934462000154	Aprovado	Estágio (requer matrícula)	Concedente
4851	Estágio Não obrigatório	UniAnchieta	50934462000154	Aprovado	Estágio (requer matrícula)	Concedente
2277	UniAnchieta	UniAnchieta	50934462000154	Aprovado	Estágio (requer matrícula)	Agente de Integração

- 1 Após conferir o convênio da empresa, na barra de opções à esquerda de sua tela, selecione **“SOLICITAÇÕES DE ESTÁGIO” > “CADASTRAR”**.
- 2 Preencha o campo com o **CNPJ** da empresa ou **CPF** (se for pessoa Física) em que fará estágio e em seguida clique em **“PRÓXIMO”**.
- 3 Confira a razão social e caso esteja correto, clique em **“CONFIRMAR”**.



- 4 Selecione o Tipo de contrato (Estágio Obrigatório ou Estágio Não obrigatório), se houver Agente de Integração (Estágio Não obrigatório – Outros Agentes)
- 5 Em caso de estágio **OBIGATÓRIO**: selecionar a “DISCIPLINA” e “TIPO DE TERMO”. (Não é necessário em estágio Não obrigatório).
- 6 Preencha **TODOS** os dados solicitados (os marcados com “*” ou não) e em seguida clique em “SALVAR”.
- 7 Selecione os dias da semana em que realizará o estágio, informando também o horário de início e término de cada período. Caso tenha intervalo, não se esqueça de registrá-lo. Clique em “SALVAR” e depois em “SALVAR E ENVIAR”.
- 8 Clique em “ENVIAR PARA APROVAÇÃO”.



INFORMAÇÕES:

- **TODOS** os dados serão analisados e, caso sejam encontradas inconformidades, sua proposta poderá ser indeferida. O motivo será enviado ao seu e-mail, permitindo que você faça os ajustes necessários.
- Para propostas de **Estágio Obrigatório**, é necessário que sua **matrícula** na disciplina de estágio esteja **confirmada** para que o botão "**CADASTRAR**" seja habilitado e a disciplina apareça para selecionar.
- O prazo para análise, geração do documento e envio para assinatura é de até **10 dias úteis**.
- As assinaturas seguem uma ordem específica:
 - a) Estágio obrigatório:** Professor orientador de estágio > empresa > aluno > Instituição de ensino.
 - b) Estágio Não obrigatório:** Empresa > aluno > Instituição de ensino.
- Estamos à disposição de **segunda a sexta-feira, das 08h às 22h**, presencialmente ou pelos seguintes canais de atendimento:
 - **WhatsApp:** [11 94847-7000](https://api.whatsapp.com/send?phone=11948477000)
 - **Telefone:** [11 4521-3444](tel:1145213444) ou [0800 772 8445](tel:08007728445)
 - **E-mail:** carreiras@Anchieta.br